

## Преподаватель курса «Офис-менеджер-секретарь. Делопроизводство».

Миколаїв, Україна

В связи с расширением направлений обучения приглашаем принять участие в конкурсе в городах: Николаев, Одесса, Симферополь, Севастополь.

м. ж. от 25 до 55, высшее образование (профильное), хороший положительный многолетний опыт работы на аналогичной должности в крупных отечественных и зарубежных организациях. Отличное знание должностных обязанностей, алгоритма работы, основ делопроизводства.

Работа в специально оборудованном учебном классе, оборудованным всем необходимым: для каждого учащегося и преподавателя персональный ноутбук с установленными официальными версиями всех учебных программ, ЖК - телевизор для трансляции учебных видеоматериалов и т.д. Частичная занятость, преподавание дисциплины на краткосрочных курсах в одном из лучших частных учебных заведений – корпорации услуг «Академия успеха», на факультете «Менеджмент различных направлений».

Зарплата оговаривается на собеседовании от 25 до 50 грн. за один академический час. Возможность параллельного обучения нескольких групп. Достойный заработок, официальное оформление трудовых отношений, оплата Вашего подоходного налога, гарантия своевременной выплаты зарплаты и уважительного отношения при условии наличия высоких профессиональных качеств.

Отбор кандидатов на жесткой конкурсной основе! В нашем центре работают только лучшие специалисты в своей области! Если вы один из них – приглашаем принять участие в конкурсе.

Отбор производится в два этапа:

1. Заинтересовавшимся кандидатам необходимо отослать свое резюме на электронный адрес: [akademusp2008@gmail.com](mailto:akademusp2008@gmail.com) с обязательным указанием контактов и города, в котором хотите преподавать.
2. Второй этап (в случае успешного прохождения первого) – персональное собеседование с генеральным директором или администрацией учебного центра.

Подробную информацию о нас можете посмотреть на нашем сайте: [akademusp.com.ua](http://akademusp.com.ua)  
Внимание! Звонки не принимаются – предварительно отсылайте резюме!!!

---

Price: Договірна

Тип оголошення:  
Послуги, пропонуую

Торг: --

Администратор Екатерина

50-00-46

просп. Ленина, 24/8, оф. 59