

Курсы Секретарь офис-менеджер . УЦ Академия успеха



Миколаїв, Україна

Курсы Секретарь офис-менеджер . УЦ Академия успеха

Дата подачи объявления: 27.05.2013 10:43

Город: Николаев

Печатать

Редактировать

Курсы секретарь — офис менеджер . Делопроизводство .

Работа секретаря - референта не так проста, как может показаться на первый взгляд и заключается не только в умении красиво улыбаться, подавая шефу кофе. Работа профессионального секретаря- референта требует определённых знаний и навыков, полный перечень которых займёт не одну страницу. Поэтому наши курсы секретарей в УЦ «Академия Успеха » включают в себя подробнейшее изучение делопроизводства, обучение будущих секретарей правилам работы с бумажной документацией, документооборот. Курсы секретарей дадут Вам все необходимые умения и знания, которые соответствуют уровню высокооплачиваемого и высококвалифицированного секретаря-референта. Вы пройдёте всю программу, которая обучит Вас всем необходимым для работы вещам .

Ознаакомиться с программой курса подробнее вы сможете на нашем сайте www.akademusp.com.ua

а также по тел . Тел . 0956005553, 0983956870, 0512475031.

г. Николаев , просп. Ленина , 93 В, офис 201 (ОЦ «Дормашина»)

г. Николаев , просп. Ленина , 24/8 офис 59 , БЦ Респект , (ост. Центральный рынок)

akademusp@mail.ru

Price: Договірна

Тип оголошення:
Послуги, пропонує

Торг: неуместеннеуместен

Гребенкина Татьяна

0956005553