

Администратор салона красоты и spa! Курсы_сертификат! Академия успеха



Миколаїв, Україна

Профессия администратора салона красоты подходит активным, внимательным, готовым помогать окружающим становиться красивыми, успешными и уверенными в себе. Взамен вы получите стабильный неплохой доход и вполне реальный шанс начать собственный бизнес.

Работа хорошего администратора салона красоты состоит из трех основных пунктов:

Прежде всего он выполняет руководящие обязанности: следит за порядком и дисциплиной, предупреждает различные конфликты и нейтрализует недоразумения.

Во-вторых, контролирует качество работы сотрудников, собирает отзывы посетителей, составляет планы и графики, обновляет базу постоянных клиентов, ведет переговоры по снабжению персонала всем, что необходимо для работы.

В третьих, администратор – первый человек, с которым общаются посетители салона, а значит, ему необходимо проявить себя в качестве талантливого психолога и опытного консультанта.

Если вы решили, что Администратор салона красоты – это ваша будущая профессия, но еще не знаете, как стать администратором салона красоты, приглашаем пройти специализированные курсы в нашем учебном центре «Академия успеха»

Наши высококвалифицированные специалисты поделятся всеми знаниями и навыками, для того, чтоб Вы получили достойное образование в данной сфере и смогли далее строить свою карьеру!

Посетите наши филиалы, которые находятся в самом центре города:

Пр. Ленина 24, офис 59 (ТОЦ "Респект")возле Чистого дома!

Пр. Ленина 93 В, офис 201 (БЦ "Дормашина")прямо над "Якиторией"

Звоните, мы всегда на связи!

097 366 43 59

050 889 58 07

093 947 92 33

50 00 46

Мы работаем без выходных с 9 00 до 20 00!

Приходите! Мы всегда рады видеть Вас!

Тип оголошення:
Послуги, пропоную

Торг: доречний

Хоменко Наталья

0973664359

**Пр. Ленина 24/8 , офіс 35 ТОЦ
\"Респект\"**