

Курсы, учеба, обучение секретарей в Николаеве. Секретарь-офис-менеджер.

Учебной центр "Академия успеха"
АКАДЕМИЯ УСПЕХА
Курс
"Секретарь.Офис-менеджер.
Делопроизводство"



www.akademusp.com.ua
AvizInfo.com.ua

Миколаїв, Україна

Достойное знание секретарского дела важно для профессионализма секретаря и повышения его по карьерной лестнице. Но секретарем не рождаются, а становятся, и именно курсы секретарей референтов в нашем центре обучения готовят обученных, грамотных помощников, владеющих всеми современными знаниями и технологиями в бизнесе. Курсы секретарей могут быть интересны многим секретарям, кому нужно освежить знания, улучшить навыки, научиться машинописи и правилам делового этикета, повысить свой уровень владения компьютером, кто плохо его знает. Курсы офис менеджеров в учебном центре «Академия Успеха» – это обширная программа, включающая все современные аспекты деловых навыков, знаний и умений. Обучение секретарей референтов разделено на три этапа – делопроизводство, печатание и работа на ПК. Работа руководителя предполагает широкий документооборот: акты, приказы, распоряжения, решения, письма, протоколы и т.д. Теперь приглашаем Вас посетить любой из наших двух офисов в Николаеве! Лучшие условия для обучения гарантированы. Приходите, и все увидите своими глазами. Такого уровня и условий для обучения нет нигде в Южном регионе, кроме нашей сети учебных центров «Академия успеха»!

Адреса и телефоны наших филиалов в Николаеве:

- Николаев, просп. Ленина, 93, офис 201, 2-й этаж над «Якиторией» (бизнес-центр «Дормашина»)

тел: 47-50-31, 095-600-55-53, 098-395-68-70, 050-040-88-23, 093-937-65-88

- Николаев, просп. Ленина, 24/8 офис 59, 5-й этаж (остановка «Центральный рынок», бизнес-центр «Респект») тел: 50-00-46, 050-889-58-07, 093-947-92-33, 050-040-88-23

Price: **10 грн.**

Тип оголошення:
Послуги, пропонуую

Торг: доречний

учебный центр отеление №1

050-040-88-23

Киев, метро Левобережная, ул.
Раисы Окипной, 2 гостиница
"Турист", 4-й этаж, офис 415