

КУРСЫ ДИРЕКТОРА ПАРИКМАХЕРСКОЙ В НИКОЛАЕВЕ



Миколаїв, Україна

Профессия администратор салона красоты не так проста, как кажется на первый взгляд. Это не только координатор работы специалистов салона — косметологов, парикмахеров, массажистов, но, прежде всего, «лицо фирмы». Именно с администратора начинается визит в центр красоты. Он встречает посетителей, помогает выбрать подходящие процедуры, презентует дополнительные услуги, производит денежные расчеты. Профессиональный, организованный, ответственный, пунктуальный администратор приятной внешности ценится на вес золота!

Чем занимается администратор салона красоты? По сути — он управляет салоном:

- Координирует работу сотрудников;
 - Принимает звонки и ведет запись клиентов;
 - Консультирует клиентов по услугам салона:
 - по стоимости;
 - по показаниям и противопоказаниям к проведению процедур;
 - по предлагаемой салоном продукции;
 - Продает косметику и средства для домашнего ухода;
 - Контролирует наличие необходимых средств, исправность аппаратуры;
 - Проводит расчеты с клиентами, работает с кассой.
- Также в должностные обязанности администратор салона красоты иногда входит:

- Проведение презентаций услуг салона;
 - Решение конфликтных ситуаций;
 - Расчет заработной платы сотрудников.
- #akademusr #курсыдиректораНиколаев #курсыадминистратораНиколаев

ВСЕ СПРАВКИ ПО АДРЕСУ:

г. Николаев, проспект Центральный 24/8, офис 59 (5 этаж).
 Контакты: 097-366-43-59, 050-889-58-07, 093-947-92-33, 095-600-55-53
 Образец нашего сертификата - http://reishi.ucoz.ua/_ph/1/714511619.jpg

Price: Договірна

Тип оголошення:
Послуги, пропоную

Торг: неуместеннеуместен

Академия Успеха

0956005553
AvizInfo.com.ua

проспект Центральный

Українська Дошка БЕЗКОШТОВНИХ оголошень AvizInfo.com.ua