

Секретарь. Офис-менеджер. Курсы в Николаеве.



Миколаїв, Україна

Секретарь. Офис-менеджер. Курсы в Николаеве. Учебный центр «Академия успеха» приглашает Вас пройти курсы секретарей и офис-менеджеров.

Программа данного курса - интегрированный курс, сочетающий в себе отрасли знаний в сфере делопроизводства, научной организации труда, методики овладения профессиональными навыками. Специалисты в этой области деятельности нужны во всех организациях и их профессиональное мастерство, в некотором роде, определяет служебную культуру этих коллективов. По окончании курса Вы сможете приступить к работе секретаря, офис менеджера, делопроизводителя, помощника руководителя.

Обучение проводится в группах, мини-группах и индивидуально. После окончания обучения учащимся выдается сертификат международного образца.

С более подробной информацией Вы сможете ознакомиться на сайте или позвонив по телефону:

www.akademusp.com.ua

097-366-43-59, 050-889-58-07, 093-947-92-33

Адрес: Николаев, пр. Ленина, 24/8, остановка «Центральный рынок», офисный центр «Респект», 5-й этаж, офис 59.

График работы: с 09:00 до 20:00 – без выходных и обеда.

Price: Договірна

Тип оголошення:
Послуги, пропонуую

Торг: --

Гордиенко Роман

0930844844

пр. Ленина, 24/8