

Курсы Секретарей и Офис-менеджеров



Миколаїв, Україна

Курсы Секретарей и Офис-менеджеров в Николаеве. В программе курса Секретарей и Офис-менеджеров в Николаеве Вы обучитесь функциональным обязанностям секретаря и офис-менеджера, ведению делопроизводства, оформлению первичной документации, организации и планированию рабочего времени и многому др.

Для получения более детальной информации обращайтесь по адресу просп. Центральный, 24/8 офис 59, 5-й этаж, офисный центр «Респект», остановка «Центральный рынок» или звоните по телефону 050-889-58-07, 093-947-92-33, 097-366-43-59, 095-600-55-53.

Наш сайт <http://www.akademusp.com.ua/>

Курсы, курсы в Николаеве, курсы Секретарей и Офис-менеджеров, курсы Секретарей и Офис-менеджеров в Николаеве, обучение в Николаеве, обучение Секретарей и Офис-менеджеров в Николаеве, Секретарей и Офис-менеджеров, Секретарей и Офис-менеджеров в Николаеве.

Price: Договірна

Тип оголошення:
Послуги, пропоную

Торг: --

Заичкина Дина

0973664359